

**Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного  
Профессионального Образования  
«Академия Политических Наук»  
Учебный центр «АПН»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Дронова Е.Н.

«18» января 2024 г.

М.П.



**Правила приема  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам  
в Учебный центр «АПН»**

г. Москва

2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учебный центр «АПН» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учебного центра «АПН», который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр «АПН» для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом АНО ДПО «АПН»,
- локальными нормативными актами Учебного центра «АПН».

## **II. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

2.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом директора Учебного центра «АПН» на основании:

2.4.1. заявления, поданного непосредственно в Учебный центр «АПН» при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего и подписании договора об оказании дополнительных образовательных услуг;

2.4.2. заявления, поданного в электронной форме при обращении заявителя (в течение 30 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления), для подписания договора об оказании дополнительных образовательных услуг с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

2.5. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего одновременно с заявлением представляются: документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего; документ, удостоверяющий законность представительства.

2.6. Документы, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении, может быть, только по причине отсутствия свободных мест или

непредставления необходимых документов.

2.8. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам».

2.9. Учебный центр «АПН» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный центр «АПН» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учебного центра «АПН».

3.4. Настоящие Правила могут быть пересмотрены путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора Учебного центра «АПН».